

Todesfall- Checkliste: Wenn ein Mensch stirbt fallen zahlreiche Aufgaben und Formalitäten an. Die folgende Checkliste fasst die wichtigsten Schritte zusammen und dient zugleich als Orientierungshilfe für den Ablauf eines Todesfalls.

<u>Unmittelbar nach Eintreten des Todes:</u>	Selbst	Bestatter
Arzt verständigen, um den Tod offiziell festzustellen (Todesschein wird erstellt)	<input type="checkbox"/>	
Benachrichtigung der engsten Angehörigen, Bestatter auswählen und weitere Schritte besprechen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wichtige Unterlagen suchen (Personalausweis, Geburts-, Heirats- und Sterbeurkunde Ehepartner)	<input type="checkbox"/>	
Verträge und Verfügungen des Verstorbenen suchen und entsprechend handeln (z.B. Testament, Vorsorgevertrag mit Bestatter, Organspende etc.)	<input type="checkbox"/>	
<u>Innerhalb 36 Stunden nach dem Todesfall</u>		
Wohnung versorgen (Haustiere & Pflanzen, ggf. Strom, Gas, Wasser abstellen)	<input type="checkbox"/>	
Gespräch mit Bestatter (Bestimmung Sarg/Urne, Totenkleidung, Umfang einer Trauerfeier)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Abholen des Verstorbenen und Überführung in die Leichenhalle		<input type="checkbox"/>
Sterbefall beim Standesamt melden und Sterbeurkunden ausstellen lassen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evtl. vorhandenes Testament beim Nachlassgericht abgeben	<input type="checkbox"/>	
Weitere Benachrichtigungen: (z.B. Krankenkasse, Lebens- und Unfallversicherungen, Arbeitgeber des Verstorbenen, Bekannte und Verwandte informieren)	<input type="checkbox"/>	
Pfarramt benachrichtigen, falls kirchlicher Beistand erwünscht ist	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Bis zur Trauerfeier und Beerdigung/Bestattung</u>		
Bestattungsform bestimmen (z.B. Erd-, Feuer-, Seebestattung)	<input type="checkbox"/>	
Friedhof und Grab auswählen, Grabnutzungsrechte verlängern bzw. erwerben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Termin für Trauerfeier mit Friedhofs- bzw Stadtverwaltung festlegen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Genehmigung des Krematoriums einholen (nur Feuerbestattungen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Terminabsprache und Trauergespräch mit dem Pfarrer oder Trauerredner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aufsetzen einer Todesanzeige und/oder versenden von Trauerkarten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Grabschmuck für Trauerfeier und Grab auswählen und bestellen (z.B. Blumen, Bild des Verstorbenen, Votivkerzen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gaststätte/Cafe für Leichenschmaus bzw. Totenmahl oder Beerdigungskaffe reservieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Nach der Trauerfeier / Bestattung</u>		
Danksagungsanzeige und/oder Danksagungskarten beauftragen/versenden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Laufende Zahlungen abrechnen und Verträge kündigen (Telefon, Abos, Mitgliedschaften, Strom, Miete etc.)		<input type="checkbox"/>
Abmeldung bei Versicherungen, Rentenkasse, Krankenkasse, Firma, Behörden, Ämter, Banken		<input type="checkbox"/>
Anlegen eines Ordners für wichtige Dokumente (Sterbeurkunde, Grabnutzung und -Pflege, Abrechnungen)		<input type="checkbox"/>
Räumung der Wohnung		<input type="checkbox"/>
Nach Testamentseröffnung: Erbschein beim Nachlassgericht beantragen	<input type="checkbox"/>	
Ca. 6 Wochen nach Beisetzung das Grab aufräumen und Grabpflege organisieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ca. 6 Monate nach Beisetzung einen Steinmetz für Grabeinfassung und -Stein beauftragen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>